



Procedimiento USO-301-OL ENTREGA DE LA LISTA DE CONTENEDORES A EMBARCAR

Diciembre 2016
Versión 3.0

Preparado por:
Alberto Rivas Escudero
SPRC Departamento de Sistemas y Telecomunicaciones
Terminal Marítimo de Manga
Cartagena, Colombia

0. Objetivos

Establecer el procedimiento a llevar a cabo por las Agencias Marítimas o Líneas Navieras para tramitar ante el PUERTO y a través de SPRCONline, el envío de la lista de embarque de contenedores Llenos de Exportación, Contenedores Tránsito Llenos y Vacíos.

1. Alcance

Este procedimiento comprende la entrega de la información correspondiente a la lista de los contenedores (**exportación, vacíos y transitos**) a ser embarcados o cancelados en la SPRC, teniendo en cuenta los plazos para la entrega. Se incluye además la solicitud de elaboración de listados de contenedores por características por parte de las líneas navieras al puerto, la confirmación por parte de la línea y envío al puerto.

2. Definiciones

UVI: Numero único de viaje, corresponde a un número consecutivo que es asignado por el sistema al momento del registro del anuncio de arribo de una nave.

PUERTO: Se refiere separada y/o conjuntamente a las terminales de contenedores de la SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE CARTAGENA y a CONTECAR.

Archivos Excel: Es el archivo preparado por los usuarios de acuerdo a las especificaciones ESP-003-OL y FOR-301-OL, el cual se utiliza para cargar las Listas de Embarque de manera automática

Lista de Embarque: Es la lista consolidada de contenedores para embarcar en una motonave. En esta lista también se indican los contenedores a los cuales se les debe cancelar el embarque.

Contenedores por característica: Es el conjunto de contenedores vacíos que tienen los mismos valores para tamaño, tipo y clasificación.

Cancelación de contenedores: Se entiende por aquellos contenedores que se encuentran en los patios de la SPRC para ser embarcados en una nave, porque ingresaron mediante un booking o fueron cancelados (“roleados”) de otra nave y que por cualquier motivo no serán embarcados. Estos contenedores deben ser listados en las listas de embarque como CANCELADO.

Focal Point: Es el representante de la línea líder quien finalmente envía la lista de embarque consolidada de todas las líneas de una motonave al PUERTO.

Agencia Naviera: Es la empresa representante de una línea naviera o la misma línea naviera que envía las listas de embarque de sus contenedores.

Pendiente por Publicar: Es el estado en que queda una lista de embarque después que la Agencia carga una Lista de Embarque. En este estado la lista no ha sido enviada al Focal Point ni al puerto, por tanto los contenedores no estarían autorizados para embarcar.

Publicar a la Terminal: Es la acción que realiza el Focal Point para enviar al Puerto los números de los contenedores que se encuentran en la lista de embarque.

Anunciar por la Terminal: Es la acción que realiza la terminal para anunciar los contenedores que se encuentran en la lista, para embarque o cancelación. Una vez anunciados por la terminal, los contenedores se consideran autorizados para embarcar por parte del puerto y la terminal.

Publicar requisición de Vacíos/tránsitos: Es la acción que realiza la Agencia para informar al puerto su solicitud de uno a más contenedores por características para embarque.

Publicar cancelación de requisición: Es la acción que realiza la Agencia para cancelar al Puerto la solicitud de contenedores por características tránsitos y vacíos.

Publicar propuesta de vacíos/tránsitos: Es la acción que realiza el puerto por la cual informa a la agencia cuales son los contenedores que satisfacen su solicitud por características.

Aprobar propuesta vacíos/tránsitos: Es la acción que realiza la Agencia para aprobar o rechazar los contenedores que propuso el Puerto según la solicitud de la Agencia.

CUT-OFF: Es la hora límite para el envío de la lista de embarque al puerto por parte de línea marítima o el Focal Point.

VGM (Verified Gross Mass): Es la masa bruta verificada de los contenedores de acuerdo a definición y procedimiento establecido en la resolución 0004-2016 de DIMAR.

3. Responsable

El responsable por el envío y entrega de la información correspondiente a la solicitud de embarque de contenedores vacíos por característica y la lista de contenedores a embarcar o la cancelación de los mismos, es el Agente Naviero en representación de la Línea Naviera operadora de los contenedores.

En caso de que exista un focal point para un servicio y que éste sea de una empresa distinta al Puerto, éste (el focal point) será responsable de consolidar los listados y enviar un solo listado al Puerto dentro de los plazos que se establezcan.

4. Responsabilidades

De las Agencias Marítimas y/o Líneas Navieras

- Enviar a través de SPRCONline la Lista de Embarque de los contenedores de exportación, tránsitos y vacíos.
- Hacer las solicitudes de contenedores vacíos y tránsitos que estén anunciados al “UVI Dummy” y aprobar los contenedores que el puerto proponga.
- Monitorear el sistema para conocer cómo va el proceso de anuncio de contenedores para embarque y tomar las acciones correctivas que sean necesarias.

- Publicar las Listas de Embarque para que estas puedan ser aprobadas por el Focal Point.
- Publicar las solicitudes de los contenedores tránsitos y vacíos por características.
- Aprobar o rechazar los contenedores tránsitos o vacíos que el Puerto propone según la solicitud de contenedores por características realizada por la agencia.
- Verificar y tomar los correctivos necesarios sobre los errores que por algún motivo puedan generarse cuando se carga o envía una la lista de embarque.
- Notificar y asegurarse que el área de “Planeación de Barcos” del puerto reciba la información de que ha enviado una lista de cancelación y/o adicional, después del CUT-OFF.
- Elaborar las listas de embarque en los formatos electrónicos establecidos.
- Abstenerse de enviar listas de embarque que contengan contenedores repetidos y/o con errores en la información.
- Verificar y monitorear el estado de procesamiento de las listas de embarque enviadas para tomar oportunamente las acciones necesarias para que los contenedores sean autorizados para embarque. Esto inclusive si el sistema no reportó errores durante el envío de la lista de embarque.
- Enviar notificación expresa a “Operaciones SPRC / Encargado del servicio” sobre las responsabilidades y condiciones que asume cuando se trate del envío de listas extemporáneas, es decir posterior al plazo establecido (CUT – OFF).

Del Focal Point

- Publicar a la terminal las listas de embarque consolidadas que les envían las agencias y/o las líneas navieras.
- Aceptar o rechazar las listas de embarque que sean enviadas después del CUT-OFF.
- Publicar oportunamente las listas de embarque consolidadas.
- Verificar y tomar los correctivos necesarios sobre los errores que por algún motivo puedan generarse cuando se envía una lista de embarque consolidada.
- Administrar el proceso de cierre del UVI, para recibir listados de acuerdo a las reglas definidas del servicio.

Del Puerto

- Anunciar los contenedores publicados por el Focal Point que se encuentran en la listas de embarque ya sea para adicionarlos, modificarlos o cancelarlos.
- Generar y publicar la lista de contenedores que cumplen las características solicitadas las líneas navieras.
- Verificar y hacer las acciones que le corresponden cuando se generen errores al momento de anunciar los contenedores de una lista de embarque. (no le corresponde notificar a la Línea Naviera ni al Focal Point de los errores)

5. Generalidades

Para que los contenedores puedan ser embarcados en una Motonave, es necesario que las agencias marítimas y/o líneas envíen un listado de contenedores a cargar con el detalle de cada uno de ellos, en un formato establecido.

Los contenedores de transbordo que sean incluidos en la Lista de Embarque, serán autorizados si el barco de donde se descargan tiene fecha de zarpe estimada anterior a la fecha estimada de llegada del barco que los carga.

A través de SPRCONLine, la agencia marítima y/o línea naviera carga la lista de contenedores, quedando la lista de contenedores en un estado llamado "Tiempo Borrador". En este estado la agencia marítima podrá hacer todas las modificaciones que requiera como cancelaciones o adiciones. Una vez la agencia "Publique" la lista de embarque, ésta queda disponible para que el Focal Point del UVI consolide en una sola lista de contenedores a embarcar, las listas de embarque de las demás líneas navieras. Sin embargo, después de publicada la lista por parte de la agencia, también podrá realizar modificaciones pero con algunos controles adicionales a diferencia que cuando la lista está en "Tiempo Borrador"

Una vez la lista de embarque queda disponible para el Focal Point, éste debe hacer las verificaciones pertinentes y "Publicarla" para el anuncio final. Igualmente el Focal Point puede rechazar una lista de embarque de una línea naviera. El Focal Point tiene facilidades para mostrar a las demás líneas navieras de un servicio cuando se haya cumplido la hora de CUT-OFF de un UVI, lo cual hace mediante un "candado" que activa o desactiva.

Cuando una lista de embarque es publicada por el Focal Point, esta queda disponible para que el puerto la procese y confirme el anuncio de los contenedores incluidos en la lista de embarque. De acuerdo a las validaciones de información que se hagan, los contenedores pueden ser confirmados o rechazados para embarque. Así mismo, el puerto podrá rechazar parte o toda una lista de embarque. En todo caso, la agencia naviera debe monitorear y verificar el estado de procesamiento de las listas de embarque y la confirmación de los contenedores, ya que el puerto no notificará a las líneas ni a las agencias los contenedores sobre el resultado del proceso. El sistema SPRCONLine es el único medio que se utilizará por parte del puerto para enviar y recibir información relacionadas con las listas de embarque. Se recomienda utilizar la "Consola de Autorizaciones de Embarque" para consultar el estado de los contenedores incluidos en las listas de embarque.

Como parte del proceso de generación y envío de listas de embarque, está el proceso de solicitud de lista de contenedores de transito llenos o vacíos a embarcar por características. Este proceso se debe hacer a través de SPRCONLine como se describe abajo.

Cuando un contenedor se encuentra en puerto con IMO diferente al que se informa en la lista de embarque, el departamento de Operaciones del Puerto analizará y comunicará a la agencia que existe una diferencia de IMO, y según lo determinado por la Agencia se aprobará su embarque o no.

6. Procedimiento Cargue De Lista de Embarque

Responsable: Agencia/Línea

Como agencia marítima para cargar la lista de embarque de contenedores de Exportación, tránsitos y vacíos es como sigue:

- Ingresar al sistema con usuario y contraseña
- Seleccionar el Modulo “**Exportaciones**”
- Seleccionar la transacción “**LDE – Procesar Lista de Embarque**” y el sistema muestra la siguiente pantalla así:



Lista de embarque > Consulta listas de embarques

Búsqueda LDE


UVI

| | UVI | Motonave | Focal Point | Cut-off | ETA | Listado | Pendiente | FP | OP |
|-----------------------------|-----|----------|-------------|---------|-----|---------|-----------|----|----|
| No se encontraron registros | | | | | | | | | |

Mostrando Items 0 a 0 de 0

El sistema muestra esta pantalla de inicio cuando la línea no tiene acciones pendientes por cumplir. Para consultar el UVI con el cual desea trabajar debe consultarlo.

- En el campo **UVI**; digitar el número de UVI de la Motonave en la cual la agencia requiere cargar lista de embarque, solicitar tránsitos o vacíos y hacer click en el botón **Buscar**.
- Sin digitar UVI, al hacer click en el botón “**Ver Todo**”, el sistema muestra la lista de Motonaves activas y pendiente de acciones.
- Digitar UVI y hacer click en el botón “**Buscar**” y el sistema muestra la siguiente pantalla así:



Lista de embarque > Consulta listas de embarques



Búsqueda LDE

UVI 19640

| | UVI | Motonave | Focal Point | Cut-off | ETA | Listado | Pendiente | FP | OP |
|---|-------|-----------------|-------------|---------|--------------------|---------|-----------|----|----|
|  | 19640 | CMA NOAH - PS1S | SUD | | mañana, 08:00 hrs. | 2 | 0 | | |


Mostrando Items 1 a 1 de 1

El sistema muestra en pantalla los datos de la Motonave que la Agencia o Línea requiere trabajar.

- Al seleccionar el icono , el sistema muestra el detalle de la lista de embarque.
- El icono  identifica el terminal donde está anunciada la Motonave.
- El campo **Motonave**, muestra el nombre y viaje de la Motonave.
- El campo **Focal Point**, muestra el código de la línea líder de la Motonave quien es el Focal Point de la Motonave.
- El campo **Cut-off**, muestra la fecha y hora del Cut-Off de la Motonave.

- El campo **ETA**, muestra el día y la hora de la ETA de la Motonave.
- El campo **Listado**, muestra la cantidad de contenedores ya anunciados.
- El campo **Pendiente**, muestra los contenedores que están pendientes de ser anunciados/confirmados por la terminal.
- El campo **FP**, muestra el candado cerrado cuando el Focal Point, determina que pasó la hora de CUT-OFF correspondiente al servicio y con relación al envío de listados de las demás líneas para consolidación.
- El campo **OP**, muestra el candado cerrado cuando el Puerto, determina que ya pasó el CUT-OFF para envío de listados al puerto.

Cargar Lista:

Para cargar la Lista de Embarque se debe seleccionar el icono  "Ver detalle" y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia LDE

Información de lista de embarque

| | | | | | |
|-----------------|--------------------|------------------------|----------------|-----------|-----------|
| UVI | 19640 | Nombre Motonave | CMA NOAH | FP | OP |
| Terminal | SPC | Servicio/Pool | NA NO ASIGNADO | | |
| ETA | mañana, 08:00 hrs. | Cut-off | | | |

Agencia: CMA Últ. Proceso Op. jueves ene 21, 10:06 **Acciones Pendientes**

| Categoría | Listado | Pendiente | | | Total |
|--------------|---------|-----------|--------------|-------------|-------|
| | | Adición | Modificación | Cancelación | |
| Exportación | | | | | |
| Transbordo | | | | | |
| Vacios | | | | | |
| Total | | | | | |

Mis pendientes No tiene acciones pendientes

Archivo cargado


| Archivo | Fecha de Carga | Fecha de Proceso | Estado | Archivo Salida | Observaciones |
|---------------------------------|----------------|------------------|--------|----------------|---------------|
| La línea no ha cargado archivos | | | | | |

Mostrando ítems 0 a 0 de 0


Esta pantalla se describe así:

- La columna **categoría** muestra las categorías existentes (Exportación, Transbordo y Vacíos).
- La columna **Listado**, muestra la cantidad de contenedores que están anunciados para la categoría particular.

En Pendiente se encuentran los siguientes campos:

- **Adición**, muestra la cantidad de contenedores que han sido incluidos en una lista por primera vez.
- **Modificación**, muestra la cantidad de contenedores que han sido incluidos más de una vez en un listado, siempre y cuando las adiciones previas de estos contenedores hayan sido publicadas.
- **Cancelación**, muestra la cantidad de contenedores que serán cancelados.
- **Total**, muestra la cantidad de contenedores listados y pendientes.
- El "Check Box" de Acciones Pendientes,  cuando está

activo, muestra las acciones que como agencia o línea navieras están pendientes por ejecutar para ese UVI. Cuando no está activo, muestra las acciones que tiene el Focal Point y la terminal pendientes con respecto a los contenedores de la Agencia.

- Hacer click en el botón  para cargar la lista de Embarque y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Editar Sublista LDE

Editar Sublista

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH FP OP

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: hoy, 08:00 hrs. Cut-off:

Cargar Archivo

Seleccione:

Transbordo Llenos

| Opc. | Cantidad | Línea | Longitud | FPOD | APOD | AFPOD | Observaciones |
|-------------------|----------|-------|----------|------|------|-------|---------------|
| No records found. | | | | | | | |

Vacios

| Opc. | Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Categoría | POD | FPOD | APOD | AFPOD | Clasificación | Observaciones |
|-------------------|----------|-------|----------|------|-----------|-----|------|------|-------|---------------|---------------|
| No records found. | | | | | | | | | | | |

Click en Examinar para cargar listado.

- Hacer click en el botón **Examinar** y seleccionar archivo.
- Hacer click en el botón **Cargar** y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia LDE

Información de lista de embarque

UVI: 19744 Nombre Motonave: CAP AMERICA FP OP

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: maÑana, 12:00 hrs. Cut-off:


| Agencia | Llenos | | Vacíos | | Totales | |
|--------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
| | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente |
| CMA | | | | 1 | | 1 |
| HAP | | | | | | |
| MSK | | | | | | |
| SUD | | 2 | | | | 2 |
| Total | | 2 | | 1 | | 3 |

Agencia: SUD

| Categoría | Listado | Pendiente | | | Total |
|--------------|---------|-----------|--------------|-------------|-------|
| | | Adición | Modificación | Cancelación | |
| Exportación | | 2 | | | 2 |
| Transbordo | | | | | |
| Vacios | | | | | |
| Total | | 2 | | | 2 |

Acciones Pendientes

Mis pendientes

 **Pendiente por publicar - 1 contenedores**


Acción pendiente por parte del Focal

Archivo cargado

| Archivo | Fecha de Carga | Fecha de Proceso | Estado | Archivo Salida | Observaciones |
|---------------------------|----------------|------------------|--------|---------------------------|---------------|
| LDE - PESO VERIFICADO.xls | oct 24, 14:04 | oct 24, 14:04 | ✓ | LDE - PESO VERIFICADO.xls | PROCESADO |

Mostrando items 1 a 1 de 1

El sistema procesa el cargue del archivo indicando el resultado y la acción pendiente.

- Continuando con el proceso de cargue de la lista de embarque, para publicar el archivo al Focal Point, la agencia debe hacer click en la acción  **Pendiente por publicar - 1 contenedores** y el sistema mostrara la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Publicar lista de embarque LDE

Publicar lista de embarque

UVI: 19744 Nombre Motonave: CAP AMERICA
Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO
ETA: mañana, 12:00 hrs. Cut-off:

| Categoria | Adición | Modificación | Cancelación | Total |
|--------------|----------|--------------|-------------|----------|
| Exportación | 1 | | | 1 |
| Transbordo | | | | |
| Vacios | | | | |
| Total | 1 | | | 1 |

- La agencia podrá verificar los contenedores cargados, haciendo click al botón y el sistema exportará a excel la lista de embarque. Haciendo click en el botón , publicará la lista de embarque al Focal Point y el sistema mostrará la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia LDE

Información de lista de embarque

UVI: 19744 Nombre Motonave: CAP AMERICA
Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO
ETA: mañana, 12:00 hrs. Cut-off:

| Agencia | Llenos | | Vacíos | | Totales | |
|--------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
| | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente |
| CMA | | | | 1 | | 1 |
| HAP | | | | | | |
| MSK | | | | | | |
| SUD | | 2 | | | | 2 |
| Total | | 2 | | 1 | | 3 |

Acciones Pendientes
Mis pendientes
 Pendiente publicar a la terminal - 1 contenedores

Agencia: SUD

| Categoria | Listado | Pendiente | | | Total |
|--------------|---------|-----------|--------------|-------------|----------|
| | | Adición | Modificación | Cancelación | |
| Exportación | | 2 | | | 2 |
| Transbordo | | | | | |
| Vacios | | | | | |
| Total | | 2 | | | 2 |

Archivo cargado

| Archivo | Fecha de Carga | Fecha de Proceso | Estado | Archivo Salida | Observaciones |
|---------------------------|----------------|------------------|--------|---------------------------|---------------|
| LDE - PESO VERIFICADO.xls | oct 24, 14:04 | oct 24, 14:04 | ✓ | LDE - PESO VERIFICADO.xls | PROCESADO |

Mostrando items 1 a 1 de 1 10 00 1 00 01

Después de cargado el archivo por la agencia, el Focal Point tiene la responsabilidad de publicar a la terminal la lista de embarque. En muchos casos es posible que el Focal Point sea la misma agencia, también tendrá la misma responsabilidad.

Para que el Focal Point publique a la Terminal la Lista de Embarque, debe hacer lo siguiente:

- Hacer click en la acción [Pendiente publicar a la terminal - 1 contenedores](#), y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Publicar lista de embarque LDE

Publicar lista de embarque

UVI: 19744 Nombre Motonave: CAP AMERICA

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: mañana, 12:00 hrs. Cut-off:

| Agencia | Adicion | Modificacion | Total |
|---------|---------|--------------|-------|
| SUD | | 1 | 1 |

- El Focal Point podrá verificar los contenedores cargados por la agencia haciendo click al botón y el sistema exportara a excel la lista de embarque. Haciendo click en el botón , publicará la lista de embarque a la Terminal y el sistema le devolverá un mensaje que indica que la lista de embarque ha sido Publicada Exitosamente.

6.1 Anuncio de embarque por la terminal

Responsable: Terminal

El terminal, después de recibir por parte del Focal Point las listas de embarques, debe anunciar los contenedores a la motonave donde serán embarcados.

El anuncio de los contenedores para embarque es como sigue:

- Ingresar al sistema con usuario y contraseña
- Seleccionar el Modulo **“Exportaciones”**
- Seleccionar la transacción **“LDE – Procesar Lista de Embarque”** y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Consulta listas de embarques LDE


Búsqueda

UVI:

| | UVI | Motonave | Focal Point | Cut-off | ETA | Listado | Pendiente | FP | OP |
|---|-------|--------------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|-----------|----|----|
|  | 19744 | CAP AMERICA - NA NO ASIGNADO - | SUD | | hoy, 12:00 hrs. | 0 | 2 | | |

Mostrando ítems 1 a 1 de 1

El sistema muestra al planeador de barco, la lista de motonaves las cuales tienen acciones pendientes por cumplir.

- Hacer click en el botón  Acciones pendientes, y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia

LDE

Información de lista de embarque

UVI: 19744 Nombre Motonave: CAP AMERICA

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: hoy, 12:00 hrs. Cut-off:

FP OP

Bloquear Actualizar Re-procesar Exportar

Consolidado: Últ. Proceso Op. lunes oct 24, 15:31

| Agencia | Llenos | | Vacíos | | Totales | |
|--------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
| | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente |
| CMA | | | | | | |
| HAP | | | | | | |
| MSK | | | | | | |
| SUD | | 1 | | 1 | | 2 |
| Total | | 1 | | 1 | | 2 |

Acciones Pendientes
Mis pendientes

Anunciar por la terminal - 1 contenedores

Archivo cargado

| Archivo | Fecha de Carga | Fecha de Proceso | Estado | Archivo Salida | Observaciones |
|---------------------------------|----------------|------------------|--------|----------------|---------------|
| La línea no ha cargado archivos | | | | | |

Mostrando Items 0 a 0 de 0

El sistema muestra la acción pendiente para anunciar los contenedores para embarque.

- Hacer click en la acción Anunciar por la terminal - 1 contenedores , y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Anunciar lista de embarque

LDE

Anunciar lista de embarque

UVI: 19744 Nombre Motonave: CAP AMERICA

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: hoy, 12:00 hrs. Cut-off:

FP OP

Descargar Archivo Cancelar Anunciar

| Categoría | Adición | Modificación | Cancelación | Total |
|--------------|----------|--------------|-------------|----------|
| Exportación | 1 | | | 1 |
| Transbordo | | | | |
| Vacíos | | | | |
| Total | 1 | | | 1 |

El puerto podrá verificar los contenedores que se desean anunciar para embarque haciendo click al botón **Descargar Archivo** y el sistema exportará a excel la lista de embarque. Haciendo click en el botón **Anunciar**, se anunciarán los contenedores para embarque a la Motonave indicada y el sistema le devolverá un mensaje que indica que la lista de embarque ha sido publicada exitosamente.

7. Solicitud/Requerimiento de contenedores Tránsitos y vacíos para embarque Responsable: Agencia/Línea

Para solicitar al Puerto contenedores Tránsitos y Vacíos por características para embarque, el procedimiento es como sigue:

- Ingresar al sistema con usuario y contraseña
- Seleccionar el Modulo **“Exportaciones”**
- Seleccionar la transacción **“LDE – Procesar Lista de Embarque”**
- Consultar UVI y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Consulta listas de embarques LDE

Búsqueda

UVI 19640

| | UVI | Motonave | Focal Point | Cut-off | ETA | Listado | Pendiente | FP | OP |
|--|-------|-----------------|-------------|---------|--------------------|---------|-----------|----|----|
| | 19640 | CMA NOAH - PS1S | SUD | | mañana, 08:00 hrs. | 2 | 0 | | |

Mostrando items 1 a 1 de 1

- Hacer click en el icono y el sistema devuelve la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia LDE

Información de lista de embarque

UVI 19640 Nombre Motonave CMA NOAH

Terminal SPC Servicio/Pool NA NO ASIGNADO

ETA mañana, 08:00 hrs. Cut-off

Agencia: CMA Ult. Proceso Op. jueves ene 21, 10:06 Acciones Pendientes

| Categoría | Listado | Pendiente | | | | Total |
|--------------|---------|-----------|--------------|-------------|--|-------|
| | | Adición | Modificación | Cancelación | | |
| Exportación | | | | | | |
| Transbordo | | | | | | |
| Vacios | | | | | | |
| Total | | | | | | |

Mis pendientes No tiene acciones pendientes

Archivo cargado

| Archivo | Fecha de Carga | Fecha de Proceso | Estado | Archivo Salida | Observaciones |
|---------------------------------|----------------|------------------|--------|----------------|---------------|
| La línea no ha cargado archivos | | | | | |

Mostrando items 0 a 0 de 0

- Hacer click en el botón y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Editar Sublista LDE

Editar Sublista

UVI 19651 Nombre Motonave CMA CGM AUCKLAND

Terminal SPC Servicio/Pool NA NO ASIGNADO

ETA martes mar 08, 15:00 hrs. Cut-off

Cargar Archivo

Selección:

Transbordo Llenos

| Opc. | Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Peso | POD | FPOD | APOD | AFPOD | Observaciones |
|-------------------|----------|-------|----------|------|------|-----|------|------|-------|---------------|
| No records found. | | | | | | | | | | |

Vacios

| Opc. | Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Categoría | POD | FPOD | APOD | AFPOD | Clasificación | Observaciones |
|-------------------|----------|-------|----------|------|-----------|-----|------|------|-------|---------------|---------------|
| No records found. | | | | | | | | | | | |

7.1 Cuando se solicitan contenedores de Transbordo Llenos embarque:

- Hacer click en el botón y el sistema devuelve la siguiente pantalla así:

| Opc. | Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Peso | POD | FPOD | APOD | AFPOD | Observaciones |
|------|----------------------|-------|----------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | <input type="text"/> | SUD | 20 | AS - AIR/SU | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

- En **Cantidad**, se digita la cantidad de contenedores que requiere embarcar y ser seleccionados por el puerto. (Este campo es Mandatorio)

- En el campo **Línea**, el sistema muestra el código de la línea con la cual ingresó el usuario a SPRCONLine.
- En **Longitud**, se selecciona la longitud de los contenedores correspondientes a la cantidad anterior. Pueden ser de 20', 40' y 45'.
- Seleccionar en **Tipo**, el tipo de contenedor que requiere la agencia.
- Digitar en **Peso**, la suma estimada de todos los contenedores correspondientes a la cantidad especificada.
- Digitar en **POD**, el código del puerto de descargue de los contenedores. (Este campo es Mandatorio)
- Digitar en **FPOD**, el código del Puerto de Destino Final. (Este campo es Mandatorio)
- Digitar en **APOD**, el código del Puerto de Descargue que fue registrado durante la descarga de los contenedores en el puerto, si se requiere que el POD sea diferente al cargue de los contenedores. (Éste campo es condicional).
- Digitar en **AFPOD**, el código del Puerto Final de Descargue que fue registrado durante la descarga de los contenedores en el puerto, si se requiere que el FPOD sea diferente al cargue de los contenedores. (Éste campo es condicional).
- Digitar en **Observaciones**, algún comentario que desee registrar la agencia para su propio uso. La terminal observará el comentario, más no recibirá instrucción a través de este. Después de digitadas las observaciones, el sistema despliega una nueva opción para solicitar más contenedores llenos en transbordo con otras características.
- Hacer click en **Guardar** y el sistema envía la solicitud a la terminal y muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Editar Sublista

✓ Registros guardados exitosamente

LDE

Editar Sublista

UVI: 19651 Nombre Motonave: CMA CGM AUCKLAND

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: martes mar 08, 15:00 hrs. Cut-off:

FP OP

Cargar Archivo

Seleccione:

| Transbordo Llenos | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------|-------|----------|-------------|--------|-------|-------|-------|-------|---------------|--|
| Opc. | Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Peso | POD | FPOD | APOD | AFPOD | Observaciones | |
| - | 2 | SUD | 20 | CT | 15.000 | PAMIT | PAMIT | PAMIT | PAMIT | PROCEDIMIENTO | |
| | | SUD | 20 | AS - AIR/SU | | | | | | | |

Vacios

| Opc. | Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Categoría | POD | FPOD | APOD | AFPOD | Clasificación | Observaciones |
|-------------------|----------|-------|----------|------|-----------|-----|------|------|-------|---------------|---------------|
| No records found. | | | | | | | | | | | |

El sistema guarda las solicitudes que hace la agencia a la terminal indicando la cantidad, línea longitud de los contenedores, categoría y clasificación.

7.2 Cuando se solicitan contenedores vacíos:

- Hacer click en el botón y el sistema devuelve la siguiente pantalla así:

| Vacíos | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|-------|----------|-------------|-----------|-----|------|------|-------|---------------|---------------|--|
| Op. | Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Categoría | POD | FPOD | APOD | AFPOD | Clasificación | Observaciones | |
| | | SUD | 20 | AS - AIR/SU | Transbord | | | | | ALI - APTO | | |

- En **Cantidad**, se digita la cantidad de contenedores que requiere embarcar y ser seleccionados por el puerto. (Este campo es Mandatorio)
- En el campo **Línea**, el sistema muestra el código de la línea con la cual ingresó el usuario a SPRCONLine.
- En **Longitud**, se selecciona la longitud de los contenedores correspondientes a la cantidad anterior. Pueden ser de 20', 40' y 45'.
- Seleccionar en **Tipo**, el tipo de contenedor que requiere la agencia.
- Digitar en **Peso**, la suma estimada de todos los contenedores correspondientes a la cantidad especificada.
- Digitar en **POD**, el código del puerto de descargue de los contenedores. (Este campo es Mandatorio)
- Digitar en **FPOD**, el código del Puerto de Destino Final. (Este campo es Mandatorio)
- Digitar en **APOD**, el código del Puerto de Descargue que fue registrado durante la descarga de los contenedores en el puerto, si se requiere que el POD sea diferente al cargue de los contenedores. (Éste campo es condicional).
- Digitar en **AFPOD**, el código del Puerto Final de Descargue que fue registrado durante la descarga de los contenedores en el puerto, si se requiere que el FPOD sea diferente al cargue de los contenedores. (Éste campo es condicional).
- Seleccionar en **Clasificación**, la clasificación que deben tener los contenedor que se requieren embarcar.
- Digitar en **Observaciones**, algún comentario que desee registrar la agencia para su propio uso. La terminal observará el comentario, más no recibirá instrucción a través de este. Después de digitadas las observaciones, el sistema despliega una nueva opción para solicitar más contenedores vacíos en transbordo con otras características.
- Hacer click en **Guardar** y el sistema envía la solicitud a la terminal y muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Editar Sublista

✓ Registros guardados exitosamente

Editar Sublista

UVI: 19624 Nombre Motonave: CMA CGM FORTUNA

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: jueves mar 10, 15:00 hrs. Cut-off:

Cargar Archivo

Seleccione:

Agregar Transbordo Llenos Agregar Vacio Guardar

| Opc. | Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Peso | POD | FPOD | APOD | AFPOD | Observaciones |
|-------------------|----------|-------|----------|------|------|-----|------|------|-------|---------------|
| No records found. | | | | | | | | | | |

Vacios

| Opc. | Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Categoría | POD | FPOD | APOD | AFPOD | Clasificación | Observaciones |
|------|----------|-------|----------|-------------|-----------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| + | 2 | CMA | 20 | CT | Transito | DEHAM | DEHAM | DEHAM | DEHAM | ALI | PROCEDIMIENTO |
| | | CMA | 20 | AS - AIR/SU | Transbord | | | | | ALI - APTO | |

Click para ver la acción

El sistema guarda las solicitudes que hace la agencia a la terminal indicando la cantidad, línea longitud de los contenedores, categoría y clasificación.

Cualquier solicitud que se haga queda en estado “borrador” y solo es conocida y accedida por la agencia naviera. Para que una solicitud sea recibida y procesada por la terminal, la agencia debe “Publicarla”, como se indica abajo, de lo contrario no sería procesada.

- Hacer click en **Lista de embarque por Agencia** y el sistema devuelve la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia

Información de lista de embarque

UVI: 19624 Nombre Motonave: CMA CGM FORTUNA

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: jueves mar 10, 15:00 hrs. Cut-off:


Bloquear Actualizar Editar Exportar

| Agencia | Llenos | | Vacios | | Totales | |
|--------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
| | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente |
| CMA | | | | | | |
| HAP | | | | | | |
| SUD | | | | | | |
| Total | | | | 2 | | 2 |

Acciones Pendientes

Mis pendientes

 [Publicar requisición vacios SUD- 2 contenedores](#)

- Hacer click en  [Publicar requisición vacios SUD- 2 contenedores](#), y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Publicar requisición LDE

Publicar requisición

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off:

| Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Peso | POD | FPOD | APOD | AFPOD | Clase | Categoría | Tipo | Observaciones |
|----------|-------|----------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|----------------------------|------------------------------------|
| 5 | CMA | 20 | CT | | PAMIT | PAMIT | PAMIT | PAMIT | GEN | Transito | VACIOS POR CARACTERISTICAS | LOS MAS LIMPIOS Y SIN TANTO OXIDO. |

Esta pantalla muestra la cantidad de contenedores con los detalles de la solicitud.

- Hacer click en el botón **Publicar**, y el sistema envía la solicitud a la terminal.

Después que la terminal verifica la solicitud, genera un listado el cual contiene los contenedores propuestos y se los envía a la agencia para que los apruebe o rechace.

8. Propuesta de contenedores Transbordo y vacíos Responsable: Terminal

El terminal, después de recibir la solicitud de Requisición de Transbordos y Vacíos por parte de la agencia, selecciona los contenedores y a través de SPRCONline envía a la agencia propuesta de los posibles contenedores para embarque.

El anuncio de los contenedores para embarque es como sigue:

- Ingresar al sistema con usuario y contraseña
- Seleccionar el Modulo “**Exportaciones**”
- Seleccionar la transacción “**LDE – Procesar Lista de Embarque**” y el sistema muestra la siguiente pantalla así:


Lista de embarque > Consulta listas de embarques LDE

Búsqueda

UVI:

| | UVI | Motonave | Focal Point | Cut-off | ETA | Listado | Pendiente | FP | OP |
|---|-------|--------------------------------|-------------|---------|-----------------|---------|-----------|----|----|
| ! | 19744 | CAP AMERICA - NA NO ASIGNADO - | SUD | | hoy, 12:00 hrs. | 1 | 2 | | |

Mostrando Items 1 a 1 de 1 1

- Hacer click en el botón  Acciones pendientes, y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia

Información de lista de embarque

UVI: 19744 Nombre Motonave: CAP AMERICA

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: hoy, 12:00 hrs. Cut-off:

FP OP

Bloquear Actualizar Re-procesar Exportar

Consolidado Últ. Proceso Op.: martes oct 25, 13:13

| Agencia | Llenos | | Vacíos | | Totales | |
|--------------|----------|-----------|---------|-----------|----------|-----------|
| | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente |
| CMA | | | | | | |
| HAP | | | | | | |
| MSK | | | | | | |
| SUD | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 |
| Total | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 |

Acciones Pendientes

Mis pendientes

- Publicar propuesta vacios SUD- 1 contenedores
- Publicar propuesta tránsitos SUD- 1 contenedores

Archivo cargado

| Archivo | Fecha de Carga | Fecha de Proceso | Estado | Archivo Salida | Observaciones |
|-------------------------------|----------------|------------------|--------|-------------------------------|---------------|
| anuncioContenedores_19744.xls | oct 25, 09:27 | oct 25, 09:27 | ✓ | anuncioContenedores_19744.xls | PROCESADO |

Mostrando Items 1 a 1 de 1

El sistema muestra la acción pendiente para publicar a la agencia los posibles contenedores transbordos y vacíos para embarque.

8.1 Cuando se hace propuesta de contenedores Vacíos

- Hacer click en [Publicar propuesta vacios SUD- 1 contenedores](#), el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Propuesta operaciones

Información de lista de embarque de REQEM

UVI: 19744 Nombre Motonave: CAP AMERICA

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: hoy, 12:00 hrs. Cut-off:

FP OP

Cargar Contenedores

Selección: Examinar... Cargar Descargar Plantilla

Publicar Rechazar

Requisición de la agencia SUD por características

| Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Peso | POD | FPOD | Clasificación | Categoría | Tipo | Observaciones |
|----------|-------|----------|------|------|-------|-------|---------------|-----------|----------------------------|---------------|
| 1 | SUD | 20 | CT | | PAMIT | PAMIT | GEN | Deposito | VACIOS POR CARACTERISTICAS | |

Actualizar

| Archivo | Fecha de Carga | Fecha de Proceso | Estado | Observaciones | Archivo Salida |
|-------------------|----------------|------------------|--------|---------------|-------------------|
| 19744SUDREQEM.xls | oct 25, 13:12 | oct 25, 13:13 | ✓ | PROCESADO | 19744SUDREQEM.xls |

Mostrando Items 1 a 5 de 6

- Seleccionar archivo que contiene los contenedores propuestos haciendo click en el botón .
- Hacer click en el botón , el sistema procesa el archivo y muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Propuesta operaciones LDE

Información de lista de embarque de REQEM

UVI: 19744 Nombre Motonave: CAP AMERICA

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: hoy, 12:00 hrs. Cut-off:

Cargar Contenedores

Selección:

Requisición de la agencia SUD por características

| Cantidad | Línea | Longitud | Tipo | Peso | POD | FPOD | Clasificación | Categoría | Tipo | Observaciones |
|----------|-------|----------|------|------|-------|-------|---------------|-----------|----------------------------|---------------|
| 1 | SUD | 20 | CT | | PAMIT | PAMIT | GEN | Deposito | VACIOS POR CARACTERISTICAS | |

| Archivo | Fecha de Carga | Fecha de Proceso | Estado | Observaciones | Archivo Salida |
|-------------------|----------------|------------------|--------|---------------|-------------------|
| 19744SUDREQEM.xls | oct 25, 14:19 | oct 25, 14:19 | ✓ | PROCESADO | 19744SUDREQEM.xls |
| 19744SUDREQEM.xls | oct 25, 13:12 | oct 25, 13:13 | ✓ | PROCESADO | 19744SUDREQEM.xls |

Mostrando Items 1 a 5 de 7

El sistema muestra el resultado del procesamiento del archivo indicando su estado y en el campo Observaciones que fue PROCESADO.

- Hacer click en el botón , y la propuesta es recibida por la Agencia.

8.2 Cuando se hace propuesta de contenedores Transbordo

El procedimiento para publicar propuesta de contenedores de categoría Transbordo Llenos es idénticamente igual como lo indica el **punto 8.1** del presente procedimiento.

9. Aprobar o Rechazar la propuesta del terminal:

Responsable: Agencia/Línea

- Ingresar al sistema con usuario y contraseña
- Seleccionar el Modulo “Exportaciones”
- Seleccionar la transacción “LDE – Procesar Lista de Embarque” y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Consulta listas de embarques LDE


Búsqueda

UVI:

| | UVI | Motonave | Focal Point | Cut-off | ETA | Listado | Pendiente | FP | OP |
|---|-------|-----------------|-------------|---------|---------------------------|---------|-----------|----|----|
| ! | 19640 | CMA NOAH - PS1S | SUD | | sábado ene 23, 08:00 hrs. | 2 | 12 | | |

Mostrando Items 1 a 1 de 1

El sistema muestra a la agencia la información del UVI indicando que tiene una o más acciones pendientes por ejecutar.

- Hacer click en el botón  Acciones pendientes, y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia

Información de lista de embarque

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH
Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO
ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off:

Agencia: CMA Últ. Proceso Op. lunes ene 25, 09:36

| Categoría | Listado | Pendiente | | | Total |
|--------------|---------|-----------|--------------|-------------|-----------|
| | | Adición | Modificación | Cancelación | |
| Exportación | | 2 | | | 2 |
| Transbordo | | | | | |
| Vacios | | 10 | | | 10 |
| Total | | 12 | | | 12 |


Acciones Pendientes

Mis pendientes

- Aprobar propuesta vacios CMA- 10 contenedores
- Pendiente por publicar - 2 contenedores

Aprobar Propuesta

Actualizar Editar Exportar

- Hacer click en  Aprobar propuesta vacios CMA- 10 contenedores, y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Propuesta operaciones

Información de lista de embarque de

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH
Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO
ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off:

Descargar Archivo Aprobar Rechazar

| Línea | Solicitado | Propuesto | Longitud | Tipo | Peso | POD | FPOD | Categoría | Clasificación |
|-------|------------|-----------|----------|------|------|-------|-------|-----------|---------------|
| CMA | 5 | 5 | 20 | CT | | PAMIT | PAMIT | Transito | GEN |
| CMA | 5 | 5 | 40 | CT | | PAMIT | PAMIT | Transito | GEN |

Esta pantalla le muestra al usuario de la agencia la cantidad de contenedores requeridos y les da las opciones de Aprobar o Rechazar la propuesta que hace la terminal.

- Si selecciona **Aprobar**, quiere decir que está de acuerdo con los contenedores propuestos y estos quedan pendientes por ser publicados.
- Si selecciona **Rechazar**, quiere decir que NO está de acuerdo con los contenedores propuestos. Debe realizar una nueva solicitud.
- El botón **Descargar Archivo**, muestra el listado de contenedores propuestos por la terminal.
- Hacer click en el botón **Aprobar**, y el sistema devuelve la siguiente pantalla así:


Lista de embarque > Lista de embarque por agencia

Publicado Exitosamente

LDE

Información de lista de embarque LDE

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH FP OP

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO 



ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off: _____

Actualizar Editar Exportar

Agencia: CMA Últ. Proceso Op. lunes ene 25, 09:36 Acciones Pendientes

| Categoria | Listado | Pendiente | | | Total |
|--------------|---------|-----------|--------------|-------------|-----------|
| | | Adición | Modificación | Cancelación | |
| Exportación | | 2 | | | 2 |
| Transbordo | | | | | |
| Vacios | | 10 | | | 10 |
| Total | | 12 | | | 12 |

Mis pendientes

-  Pendiente por publicar - 2 contenedores
-  Pendiente por publicar CMA- 10 contenedores

- Hacer click en, siguiente



Pendiente por publicar CMA- 10 contenedores

y el sistema muestra la pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Publicar lista de embarque

LDE

Publicar lista de embarque

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH FP OP

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO 

ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off: _____

Descargar Archivo Cancelar Publicar

| Categoria | Adición | Modificación | Cancelación | Total |
|--------------|---------|--------------|-------------|-----------|
| Exportación | | | | |
| Transbordo | | | | |
| Vacios | | 10 | | 10 |
| Total | | 10 | | 10 |

El sistema muestra en esta pantalla la cantidad de contenedores que están en proceso de anuncio y va a enviar al Focal Point.

- Hacer click en **Publicar** y el sistema notifica que la Publicación ha sido Exitosa.

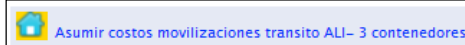
Una vez realizada la publicación de los contenedores vacíos, el Focal Point recibe este Listado para enviárselo a la terminal.

10. Solicitud/Requerimiento de contenedores Tránsitos Llenos/Vacíos Específicos que estén en uvi Dummy. Responsable: Agencia/Línea

El procedimiento de solicitud/Requerimiento de contenedores Tránsitos Llenos/vacíos específicos es igual a como lo dice el punto 7 a excepción que no se selecciona el botón "Agregar". La agencia debe cargar el listado con los contenedores y publicarlo. Este proceso tiene un paso adicional que consiste en aprobar las remociones que informe la terminal.

Como Agencia Marítima se debe cargar el archivo con los contenedores Tránsitos Llenos o Vacíos. Después de cargado el archivo, la agencia debe Publicar el listado para que pueda ser visto por la terminal.

- Hacer click en la siguiente



en, y el sistema muestra pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Publicar removidos

LDE

Publicar removidos

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off:

FP OP

[🔒] [🔓]

Descargar Archivo Cancelar Publicar

| Nro | Contenedor | Isocode | Peso | Estado |
|-----|-------------|---------|---------|--------|
| 1 | CAXU6562837 | 2210 | 3146700 | LLENO |
| 2 | SUDU8856590 | 4510 | 3268300 | LLENO |
| 3 | SUDU8987435 | 4510 | 2592200 | LLENO |

Mostrando Items 1 a 3 de 3 1

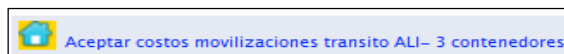
El sistema muestra los contenedores que solicita para crear lista de Embarque.

- Si selecciona **Publicar**; el sistema confirma el envío de la solicitud o Requisición a la terminal.
- Si selecciona **Cancelar**, regresará a la pantalla anterior.
- El botón **Descargar Archivo**, muestra el listado de contenedores cargados.

Al publicar la solicitud o requerimientos de contenedores Tránsitos Llenos o Vacíos Dummy y es recibida por el Terminal, este debe calcular el costo de las remociones he informar a la agencia para que determine si las aprueba o rechaza.

Para Aprobar o Rechazar el costo de las movilizaciones es como sigue:

- Hacer click en, devuelve la pantalla así:



y el sistema siguiente

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Aprobar Remociones

LDE

Aprobar Remociones

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off:

FP OP

[🔒] [🔓]

Descargar Archivo Cancelar Aprobar

ALI, se COMPROMETE a cancelar el costo de 16 movilizaciones.

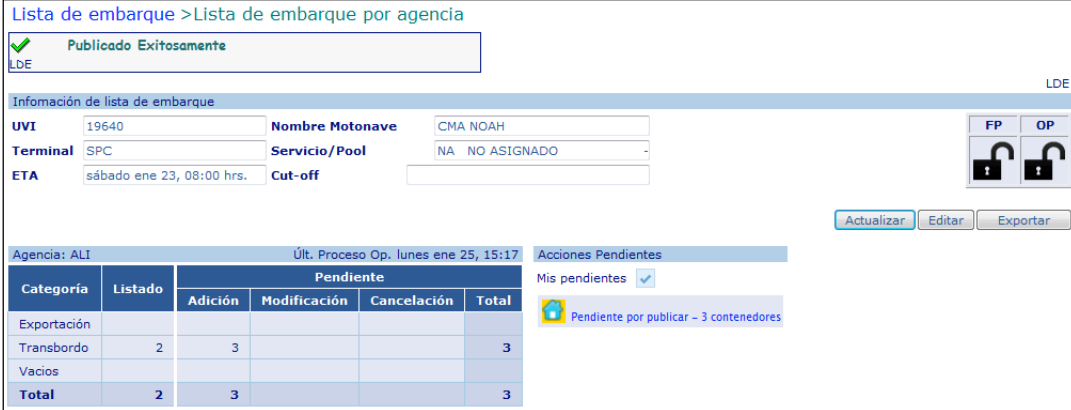
Codigo de verificación 2820:

| Nro | Contenedor | Isocode | Peso | Estado |
|-----|-------------|---------|---------|--------|
| 1 | CAXU6562837 | 2210 | 3146700 | LLENO |
| 2 | SUDU8856590 | 4510 | 3268300 | LLENO |
| 3 | SUDU8987435 | 4510 | 2592200 | LLENO |

Mostrando Items 1 a 3 de 3 1

El sistema muestra en rojo la observación a la agencia para que se entere de cuantas movilizaciones se deben realizar para entregar los contenedores y el compromiso que adquiere si lo aprueba.

- Si selecciona **Publicar**; el sistema confirma que la agencia acepta el cobro de las movilizaciones y publica los contenedores.
- Si selecciona **Cancelar**, regresará a la pantalla anterior.
- El botón **Descargar Archivo**, muestra el listado de contenedores cargados.
- Digitar en **Código de verificación**, el número de código que muestra el sistema. (Este campo es mandatorio).
- Después de digitar el código de verificación y hacer click en Publicar, el sistema muestra la siguiente pantalla así:



Lista de embarque > Lista de embarque por agencia

Publicado Exitosamente


UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH
 Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO
 ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off:


Agencia: ALI Últ. Proceso Op. lunes ene 25, 15:17

| Categoría | Listado | Pendiente | | | Total |
|--------------|----------|-----------|--------------|-------------|----------|
| | | Adición | Modificación | Cancelación | |
| Exportación | | | | | |
| Transbordo | 2 | 3 | | | 3 |
| Vacios | | | | | |
| Total | 2 | 3 | | | 3 |

Acciones Pendientes: Mis pendientes (dropdown), Pendiente por publicar - 3 contenedores

El sistema procesa la aceptación de costos por movilización y deja una acción pendiente por parte de la agencia para que publique los contenedores.

- Hacer click en,  **Pendiente por publicar - 3 contenedores** el sistema muestra la siguiente pantalla así:



Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Publicar lista de embarque

Publicar lista de embarque

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH
 Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO
 ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off:

| Categoría | Adición | Modificación | Cancelación | Total |
|--------------|----------|--------------|-------------|----------|
| Exportación | | | | |
| Transbordo | | 3 | | 3 |
| Vacios | | | | |
| Total | 3 | | | 3 |

Descargar Archivo, Cancelar, Publicar

El sistema muestra a la agencia la cantidad de contenedores que requiere publicar para que sean recibidos por el Focal Point.

- Si selecciona **Publicar**; el sistema envía listado de contenedor al Focal Point.

- Si selecciona **Cancelar**, regresará a la pantalla anterior.
- El botón **Descargar Archivo**, muestra el listado de contenedores cargados.

Una vez realizada la publicación de los contenedores, el Focal Point recibe este Listado para enviárselo a la terminal.

11. Solicitud/Requerimiento de contenedores Vacíos Específicos que estén en Puerto. Responsable: Agencia/Línea

Este procedimiento es igual al de Solicitud/Requerimiento de contenedores Tránsitos Llenos/Vacíos Específicos que estén en UVI Dummy como lo indica el punto 10.

12. Procedimiento Publicación de Lista de Embarque por parte del Focal Point. Responsable: Focal Point

Para publicar a la terminal la lista de embarque de contenedores de Exportación, tránsitos y vacíos es como sigue:

- Ingresar al sistema con usuario y contraseña
- Seleccionar el Modulo “**Exportaciones**”
- Seleccionar la transacción “**LDE – Procesar Lista de Embarque**” y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

| | UVI | Motonave | Focal Point | Cut-off | ETA | Listado | Pendiente | FP | OP |
|--|-------|-----------------------|-------------|---------|---------------------------|---------|-----------|----|----|
| | 19640 | CMA NOAH - PS1S | SUD | | sábado ene 23, 08:00 hrs. | 2 | 12 | | |
| | 19639 | CMA CGM FORTUNA - BX1 | SUD | | hoy, 15:00 hrs. | 3 | 65 | | |

Mostrando ítems 1 a 2 de 2

Ver Todo Ver Pendientes Activar lista

El sistema al igual que la agencia, le muestra al Focal Point el listado de MNs que tienen pendiente alguna acción o publicación.

- Seleccionar el Uvi y hacer click en el botón Acción Pendiente, y muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia LDE

Información de lista de embarque

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH
Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO
ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off:

Consolidado Últ. Proceso Op. lunes ene 25, 15:17

| Agencia | Llenos | | Vacíos | | Totales | |
|--------------|----------|-----------|---------|-----------|----------|-----------|
| | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente |
| ALI | 2 | 3 | | | 2 | 3 |
| CCN | 1 | | | | 1 | |
| CMA | | 2 | | 10 | | 12 |
| CSV | | | | | | |
| HAP | 2 | | | | 2 | |
| MSK | | | | | | |
| SUD | | | | | | |
| Total | 5 | 5 | | 10 | 5 | 15 |

Acciones Pendientes

Mis pendientes

Publicar a la terminal CMA- 10 contenedores

Publicar a la terminal - 3 contenedores

Agencia: SUD Últ. Proceso Op. lunes ene 25, 15:17

| Categoría | Listado | Pendiente | | | |
|--------------|---------|-----------|--------------|-------------|-------|
| | | Adición | Modificación | Cancelación | Total |
| Exportación | | | | | |
| Transbordo | | | | | |
| Vacíos | | | | | |
| Total | | | | | |

Archivo cargado

| Archivo | Fecha de Carga | Fecha de Proceso | Estado | Archivo Salida | Observaciones |
|---------------------------------|----------------|------------------|--------|----------------|---------------|
| La línea no ha cargado archivos | | | | | |

Mostrando Items 0 a 0 de 0 10 20 30 40

El sistema muestra el listado de todas las líneas que están anunciadas en el UVI.

El consolidado muestra los campos identificando si son Llenos o vacíos además contienen la cantidad de contenedores que están en proceso de Anuncio o Anunciados.

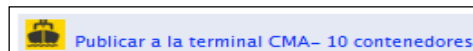
Cuando existe un valor en el campo **Listado**, indica la cantidad de contenedores que se encuentran ya anunciados por la terminal, porque han sido publicados previamente.

Cuando existe un valor en el campo **Pendiente**, indica la cantidad de contenedores pendientes por ser anunciados.

En esta pantalla, el Focal Point puede observar cuantos contenedores por Línea publicara a la terminal al igual que podrá ver la cantidad de contenedores que el mismo como agencia debe publicar.

Para publicar las listas que recibe de las Agencias es como sigue:

- Hacer click devuelve la



en, y el sistema siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Publicar lista de embarque

LDE

Publicar lista de embarque

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off:

| Agencia | Adicion | Modificacion | Total |
|---------|---------|--------------|-------|
| CMA | 10 | | 10 |

El sistema muestra el código de la línea y la cantidad de contenedores en Adición que requiere el Focal Point publicar a la terminal.

- Si hace click en **Publicar**; el sistema confirma el envío de la lista a la terminal.
- Si hace click en **Cancelar**, regresará a la pantalla anterior.
- El botón **Descargar Archivo**, muestra el listado de contenedores a publicar.
- Al hacer click en **Publicar** y el sistema notifica que la Publicación ha sido Exitosa y la lista es recibida por la terminal.

13. Cuando el Focal Point Cierra el candado. Responsable: Focal Point

Cuando el Focal Point Activa el candado (Cerrado), todas las listas que las agencias publiquen llegan al Focal Point y este tendrá la posibilidad de aprobarlas o rechazarlas. Procedimiento diferente al Punto 12 el cual solo podía Publicar.

Para activar el candado es como sigue:

- Ingresar al sistema con usuario y contraseña
- Seleccionar el Modulo **“Exportaciones”**
- Seleccionar la transacción **“LDE – Procesar Lista de Embarque”** y el sistema muestra la siguiente pantalla así:

Lista de embarque > Lista de embarque por agencia

LDE

Información de lista de embarque

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH

Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off:

Consolidado Últ. Proceso Op. martes ene 26, 08:24

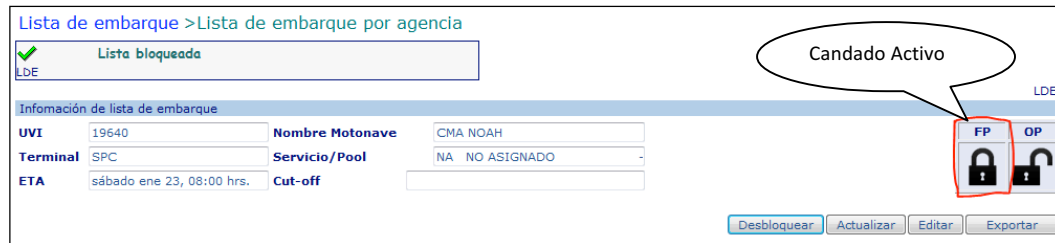
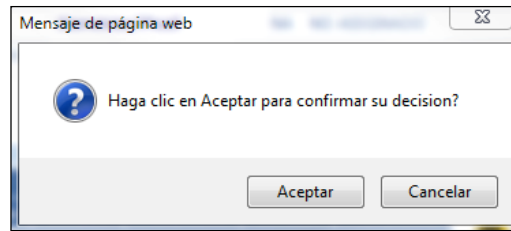
| Agencia | Llenos | | Vacíos | | Totales | |
|--------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente | Listado | Pendiente |
| ALI | 2 | 3 | | | 2 | 3 |
| CCN | 1 | | | | 1 | |
| CMA | | 2 | 10 | | 10 | 2 |
| CSV | | | | | | |
| HAP | 2 | | | | 2 | |
| MSK | | | | | | |
| SUD | | | | | | |
| Total | 5 | 5 | 10 | | 15 | 5 |

Acciones Pendientes

Mis pendientes

Publicar a la terminal - 3 contenedores


- Hacer click en el botón **“Bloquear”**, y el sistema le solicita al usuario Focal Point que confirme su decisión así:

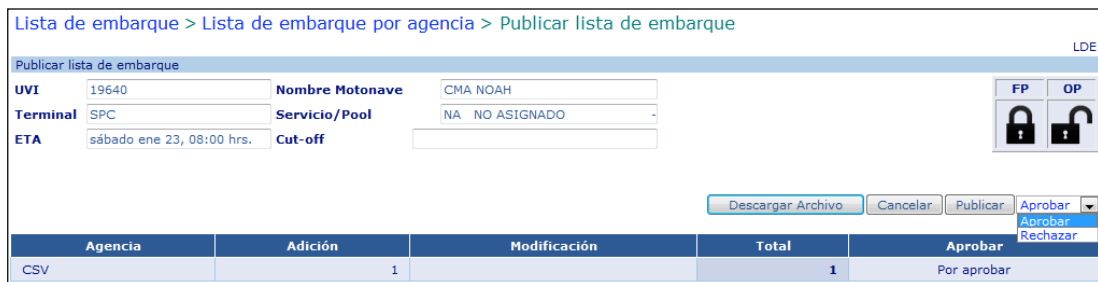


- Hacer click en **Aceptar** y el sistema Activa el candado y lo muestra así:

Cuando la MN tiene candado activo (Cerrado) por el Focal Point, todas las listas de embarque que envíen las agencias serán recibidas por el Focal Point pero este podrá Aprobarlas o Rechazarlas.

Para Aprobar o Rechazar una Lista de Embarque es como sigue:

- Hacer click en, y devuelve la pantalla así:  **Pendiente aprobación Agencia lider – 1 contenedores** el sistema siguiente



El sistema muestra pantalla que indica el código de la línea y la cantidad de contenedores que contiene el listado que la agencia cargó y que está pendiente que el Focal Point Apruebe o Rechace.

- Hacer click en **Aprobar** y luego el botón **Publicar**, y el sistema publica el listado a la terminal.
- Pero si hace click en **Rechazar**, el sistema muestra la siguiente pantalla así:



Lista de embarque > Lista de embarque por agencia > Publicar lista de embarque

Publicar lista de embarque LDE

UVI: 19640 Nombre Motonave: CMA NOAH

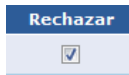
Terminal: SPC Servicio/Pool: NA NO ASIGNADO

ETA: sábado ene 23, 08:00 hrs. Cut-off:

FP OP
 

| Agencia | Adición | Modificación | Total | Rechazar |
|---------|---------|--------------|-------|--------------------------|
| MSK | 2 | | 2 | <input type="checkbox"/> |

Seleccionar casilla Rechazar



- Seleccionar la casilla y después hacer click en el botón **Rechazar**.
- El sistema rechaza la lista y devuelve mensaje **“Rechazado Exitosamente”**.

Después que el Focal Point rechaza la lista de embarque, la agencia recibe una notificación informando que los contenedores fueron rechazados y no serán incluidos en la Lista de Embarque.

14. Lista de Embarque con códigos IMO diferentes a los existentes en el inventario del puerto

Responsable: Agencia

Cuando en el Puerto, un contenedor tiene un código IMO registrado y en la lista de embarque que envía la Agencia y que después es confirmada por el Focal Point contiene un código IMO diferente al del Puerto, y la agencia es notificada por el Puerto de esta diferencia de IMO, la agencia determina si aprueba o no la diferencia de IMO.

Si la agencia aprueba la diferencia de IMO, el Puerto confirma el anuncio del contenedor.

Si la agencia NO aprueba la diferencia de IMO, el puerto rechaza el contenedor. La agencia recibe una notificación informando que los contenedores fueron rechazados y no se embarcaran.

15. Diagrama de Flujo

16. Distribución

Este procedimiento es de libre distribución a las Agencias Marítimas, Líneas Navieras y al interior del Puerto.

17. Revisión

Este Procedimiento debe ser revisado cada vez que se presenta una modificación en el proceso.

18. Referencias

N/A

19. Anexos

Especificaciones y Formatos

ESP-003-OL = Especificaciones de la Lista de Contenedores a Embarcar

FOR-301-OL = Relación de Contenedores a Embarcar

20. Registros de Cambio

Historia de Revisión

| Revisión | Descripción del cambio | Revisado Por: | Fecha |
|--|--|----------------------|---------------------|
| Cargue de vacíos por característica | Se introduce el manejo de vacíos por características | Eduardo Bustamante | Enero 7, 2004 |
| Mejoramiento de lista de vacíos a embarcar | Se introduce la columna de CATEGORIA por en vacíos por características | Eduardo Bustamante | Junio 10, 2004 |
| Adición del proceso de cancelación con Roll Over. Implementación de CUT - OFF | Se introduce el concepto de Roll Over y la columna de cancelación de contenedores mediante ello. Se reglamenta el CUT-OFF | Eduardo Bustamante | Agosto 6 de 2004 |
| TERMINAL CUT OFF y CIERRE DE LISTADOS | Se modifica el concepto de CUT OFF por TERMINAL CUT OFF y se introduce el concepto de CIERRE DE LISTADOS | Eduardo Bustamante | Octubre 17 de 2007 |
| Aplicación LDE | Se introduce el funcionamiento del aplicativo LDE en SPRConLine para la gestión de listados | Alberto Rivas | Diciembre 2 de 2016 |

Procedimientos Relacionados

| Area | Descripción | Código de Procedimiento | Responsable |
|-------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| | | | |